

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАУК «БГЦБ»
от «10» сентября 2018г. № 112

ПОЛОЖЕНИЕ
о библиотеке - структурном подразделении
Муниципального автономного учреждения культуры
«Балаковская городская центральная библиотека»
муниципального образования
город Балаково

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Библиотека - структурное подразделение МАУК «БГЦБ», информационное, культурное, образовательное учреждение, располагающее организованным фондом тиражированных документов и предоставляющее их физическим и юридическим лицам во временное пользование.

1.2. Библиотека строит свою работу на основании Федерального Закона от 29.12.1994 г. №78-ФЗ «О библиотечном деле», Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказа Минкультуры РФ от 08.10.2012 N 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», «Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки», Кодекса этики российского библиотекаря, Типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках, Устава МАУК «БГЦБ», приказов директора МАУК «БГЦБ», настоящего Положения.

1.3. Методическое руководство библиотекой осуществляют отделы и сектора центральной библиотеки.

1.4. Порядок обслуживания читателей в библиотеке определяется «Правилами пользования библиотекой», утвержденными директором МАУК «БГЦБ», «Правилами пользования детской библиотекой» утвержденными директором МАУК «БГЦБ».

1.5. Библиотека кооперирует свою работу с библиотеками других ведомств, фондами, общественными объединениями, организациями, способными оказать содействие ей в реализации отдельных задач и экономической помощи.

1.6. Библиотека осуществляет свою работу в координации и взаимодействии с библиотеками других ведомств, другими учреждениями культуры, учреждениями

образования, средствами массовой информации, общественными организациями и творческими союзами, функционирующими на территории города.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

2.1. Оперативно удовлетворять запросы пользователей путем выдачи литературы на дом в библиотеке, библиотечном пункте, предоставление права выбора книг и др. материалов из единого фонда по внутрисистемному обмену и межбиблиотечному абонементу.

2.2. Создавать комфортные условия библиотечной среды для интеллектуального, творческого общения пользователей, развивать различные формы индивидуальной, массовой работы, создавая объединения по интересам.

2.3. Проводить социологические, маркетинговые исследования: изучать характер потребностей, запросы пользователей в области чтения и информации.

2.3. Оказывать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации, предоставлять полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и картотек.

2.4. Комплектовать фонд с учетом интересов и запросов читателей.

2.5. Изучать фонд, активизировать его использование, обеспечивать регулярную информацию среди пользователей.

2.6. Организовать и вести справочный аппарат, который является частью единого справочного аппарата МАУК «БГЦБ» в соответствии с инструкциями и методическими материалами.

2.7. Совершенствовать традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Расширять ассортимент библиотечно-информационных услуг, повышать их качество на основе использования оргтехники и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

2.8. Внедрять информационно-коммуникационные технологии с целью улучшения библиотечного обслуживания.

2.9. Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения сферы услуг, предоставляемых пользователям.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

3.1. Во главе библиотеки стоит заведующая, которая отвечает за состояние работы и за сохранность библиотечного фонда и другого имущества.

3.2. Библиотека, входящая в МАУК «БГЦБ», подотчетна центральной библиотеке, которая, в соответствии с действующим законодательством, осуществляет контроль за её работой.

3.3. Библиотека строит свою работу в соответствие с Муниципальным заданием, годовым планом, который утверждает директор МАУК «БГЦБ», ведет учет работы и отчетность, составляет ежегодные и ежеквартальные статистические и

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ «БАЛАКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ
БИБЛИОТЕКА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
БАЛАКОВО**

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
31	10.03.2020г.

г. Балаково

О внесении изменений в положения о библиотеках Муниципального автономного учреждения культуры «Балаковская городская центральная библиотека» муниципального образования город Балаково

В соответствии с Уставом МАУК «БГЦБ, Федеральным законом от 29.12.1994 № 78 «О библиотечном деле», Федеральном законе от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в положение о библиотеке – структурном подразделении Муниципального автономного учреждения культуры «Балаковская городская центральная библиотека» муниципального образования город Балаково утвержденное приказом директора от 10.09.2018г. № 112 следующие изменения:

- раздел 3 «**Организация работы**» пункт 3.3 читать в следующей редакции:

«Библиотека работает в соответствии с муниципальным заданием, годовым планом, который утверждает директор МАУК «БГЦБ», ведет учет массовых и выставочных мероприятий по установленной форме (Паспорт массовых мероприятий, Паспорт выставочных мероприятий), ведет ежегодные и ежеквартальные статистические и информационные отчеты (Дневник библиотеки) и предоставляют их в организационно-методический отдел центральной библиотеки».

2. Внести в положение о детской библиотеке Муниципального автономного учреждения культуры «Балаковская городская центральная библиотека» муниципального образования город Балаково утвержденное приказом директора от 10.09.2018г. № 112 следующие изменения:

раздел 3 «**Организация работы**» пункт 3.2 часть 1 читать в следующей редакции:

« - детская библиотека работает в соответствии с муниципальным заданием, годовым планом, который утверждает директор МАУК «БГЦБ», ведет учет массовых и выставочных мероприятий по установленной форме (Паспорт массовых мероприятий, Паспорт выставочных мероприятий), ведет ежегодные и ежеквартальные статистические и информационные отчеты (Дневник библиотеки) и предоставляют их в организационно-методический отдел центральной библиотеки».

3. Внести в положение о центральной библиотеке Муниципального автономного учреждения культуры «Балаковская городская центральная библиотека» муниципального образования город Балаково утвержденное приказом директора от 10.09.2018г. № 112 следующие изменения:

- раздел 3 «**Организация работы**» пункт 3.3 читать в следующей редакции:

«Центральная библиотека работает в соответствии с муниципальным заданием, годовым планом, который утверждает директор МАУК «БГЦБ», ведет учет массовых и выставочных мероприятий по установленной форме (Паспорт массовых мероприятий, Паспорт выставочных мероприятий), ведет ежегодные и ежеквартальные статистические и информационные отчеты (Дневник библиотеки) и предоставляют их в организационно-методический отдел центральной библиотеки».

4. Внести в положение о центральной детской библиотеке Муниципального автономного учреждения культуры «Балаковская городская центральная библиотека» муниципального образования город Балаково утвержденное приказом директора от 10.09.2018г. № 112 следующие изменения:

- раздел 3 «**Организация работы**» пункт 3.3 читать в следующей редакции:

«Центральная детская библиотека работает в соответствии с муниципальным заданием, годовым планом, который утверждает директор МАУК «БГЦБ», ведет учет массовых и выставочных мероприятий по установленной форме (Паспорт массовых мероприятий, Паспорт выставочных мероприятий), ведет ежегодные и ежеквартальные статистические и информационные отчеты (Дневник библиотеки) и предоставляют их организационно-методический отдел центральной библиотеки.

5. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Т. Черенева