

П Р И К А З

14 октября 2025

№ 142

г. Балаково

Об утверждении положений о библиотеках Муниципального автономного учреждения культуры «Балаковская городская центральная библиотека» муниципального образования город Балаково

В соответствии с Уставом МАУК «БГЦБ», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78 «О библиотечном деле», Федеральном законе от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и с целью актуализации нормативных локальных актов, приказываю:

1. Утвердить следующие положения о библиотеках Муниципального автономного учреждения культуры «Балаковская городская центральная библиотека» муниципального образования город Балаково:

1.1 Положение о библиотеке - структурном подразделении Муниципального автономного учреждения культуры «Балаковская городская центральная библиотека» муниципального образования город Балаково согласно приложению № 1;

1.2 Положение о детской библиотеке Муниципального автономного учреждения культуры «Балаковская городская центральная библиотека» муниципального образования город Балаково согласно приложению № 2;

1.3 Положение о центральной библиотеке Муниципального автономного учреждения культуры «Балаковская городская центральная библиотека» муниципального образования город Балаково согласно приложению № 3;

1.4 Положение о центральной детской библиотеке Муниципального автономного учреждения культуры «Балаковская городская центральная библиотека» муниципального образования город Балаково согласно приложению № 4.

2. Признать с 14.10.2025г. утратившим силу приказ директора МАУК «БГЦБ» № 112 от 10.09.2018г. «Об утверждении положений о библиотеках Муниципального автономного учреждения культуры «Балаковская городская центральная библиотека» муниципального образования город Балаково».

3. Заведующему организационно-методическим отделом Соколовой Е.В. ознакомить работников Муниципального автономного учреждения культуры «Балаковская городская центральная библиотека» муниципального образования город Балаково с настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Т. Черенева

С приказом ознакомлена:

Заведующий

организационно-методическим отделом

Соколов

Е.В. Соколова

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАУК «БГЦБ»
от «14» октября 2025г. № 142

ПОЛОЖЕНИЕ
О БИБЛИОТЕКЕ - СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«БАЛАКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД БАЛАКОВО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Библиотека - структурное подразделение Муниципального автономного учреждения культуры «Балаковская городская центральная библиотека» муниципального образования город Балаково (далее МАУК «БГЦБ»), информационное, культурное, образовательное учреждение, располагающее организованным фондом тиражированных документов и предоставляющее их физическим и юридическим лицам во временное пользование.

1.2. Библиотека строит свою работу на основании:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Основ законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1)
- Федерального закона от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
- Федеральный закон от 29.12.2010 N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»
- Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
- «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», приказа Минкультуры РФ от 08.10.2012 N 1077
- «Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки» от 31.10. 2014, утверждённого Министром культуры РФ В. Р. Мединским

- Кодекса этики российского библиотекаря от 26.05.2011 утверждённого Российской библиотечной ассоциацией
- Типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках, приказ Минкультуры от 30 декабря 2014 г. N 2477
- Профессионального стандарта «Специалист по библиотечно-информационной деятельности», утверждён приказом Минтруда России от 14.09.2022 №527н.
- Устава МАУК «БГЦБ», приказов директора МАУК «БГЦБ»,
- Настоящего Положения.

1.3. Методическое руководство библиотекой, осуществляют отделы и сектора центральной библиотеки

1.4. Порядок обслуживания читателей в библиотеке определяется «Правилами пользования библиотекой», утвержденными директором МАУК «БГЦБ».

1.5. Библиотека координирует свою работу с библиотеками других ведомств, организациями, фондами, общественными объединениями, ведущими работу с детьми и руководителями детского чтения, способными оказать ей содействие для реализации отдельных задач и благотворительной помощи.

1.6. Библиотека осуществляет свою работу в координации и взаимодействии с библиотеками других ведомств, другими учреждениями культуры, учреждениями образования, средствами массовой информации, общественными организациями и творческими союзами, функционирующими на территории города.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Оперативно удовлетворять запросы пользователей путем выдачи литературы на дом и в читальном зале библиотеки, предоставлять право выбора книг и др. материалов из единого фонда по внутрисистемному обмену и межбиблиотечному абонементу.

2.2. Создавать комфортную библиотечно-информационную среду для интеллектуального, творческого общения пользователей, развивать различные формы индивидуальной, массовой работы, создавая объединения по интересам.

2.3. Проводить социологические, маркетинговые исследования: изучать характер потребностей, запросы пользователей в области чтения и информации.

2.4. Оказывать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации, предоставлять полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и картотек.

2.5. Комплектовать фонд с учетом интересов и запросов читателей.

2.6. Изучать фонд, активизировать его использование, обеспечивать регулярную информацию среди пользователей.

2.7. Организовать и вести справочный аппарат, который является частью единого справочного аппарата МАУК «БГЦБ» в соответствии с инструкциями и методическими материалами.

2.8. Совершенствовать формы работы и осваивать новые библиотечные технологий. Расширять ассортимент библиотечно-информационных услуг, повышать их качество на основе использования оргтехники и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

2.9. Внедрять информационно-коммуникационные технологии с целью улучшения библиотечного обслуживания.

2.10. Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения сферы услуг, предоставляемых пользователям.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

3.1 Работа с пользователями:

- организация и проведение массовой и индивидуальной работы по основным направлениям деятельности библиотеки, в том числе людей с ограниченными возможностями здоровья, как в стационарных условиях, так и вне стен библиотеки;

- обеспечение права пользователей на свободный и равный доступ к информации;

- удовлетворение запросов пользователей с использованием фонда МАУК «БГЦБ» и возможностей МБА, Сети Интернет;

- создание условий для проведения интеллектуального досуга пользователей, общения, получения новых знаний, обучения, самообразования.

3.2. Основные виды деятельности:

- выявлять интересы и потребности пользователей, искать новые формы обслуживания и виды деятельности для их удовлетворения;

- разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на привлечение пользователей в библиотеку, на максимально полное удовлетворение потребностей пользователей в книге и библиотечно-библиографических знаниях;

- обеспечивать высокую культуру обслуживания пользователей, оказывать им помощь в выборе произведений и иных материалов путем устных консультаций, предоставлять в их пользование каталоги и картотеки;

- заботиться о комфортности библиотечной среды, развитии материально-технической базы, техническом оснащении, обеспечивающем необходимый

уровень обслуживания и организации досуга пользователей;

3.3. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание:

- осуществлять справочно-библиографическое обеспечение информационных потребностей пользователей через систему каталогов и картотек;
- формировать фонд справочной литературы и библиографических изданий;
- обеспечивать доступ к информационным ресурсам посредством внедрения новых технологий;
- осуществлять сервисное обслуживание пользователей, предоставляя доступ к государственным электронным библиотечным ресурсам.

3.4. Работа с фондом:

- формировать, учитывать, обеспечивать сохранность и рациональное использование фонда
- предоставлять фонд во временное пользование через систему ВСО и межбиблиотечный абонемент; изучать состав и использование фонда
- систематически анализировать неудовлетворенный спрос с целью выявления пробелов в комплектовании
- применять меры для компенсации ущерба, нанесенного пользователями, нарушающими правила пользования библиотекой и сохранности ее фондов согласно Правилам пользования МАУК «БГЦБ» (производит замену утерянных пользователями изданий на равноценные).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Во главе библиотеки стоит заведующий, который отвечает за состояние работы и за сохранность библиотечного фонда и другого имущества.

4.2. Библиотека, входящая в МАУК «БГЦБ», подотчетна центральной библиотеке, которая, в соответствии с действующим законодательством, осуществляет контроль над её работой.

4.3. Библиотека строит свою работу в соответствии с Муниципальным заданием, годовым планом, который утверждает директор МАУК «БГЦБ», ведет учет работы и отчетность, составляет ежегодные и ежеквартальные статистические и информационные отчеты и направляет их в организационно-методический отдел центральной библиотеки МАУК «БГЦБ».

4.4. Библиотека может иметь развернутую структуру, включающую абонемент, читальный зал, детский отдел или только одну из этих форм обслуживания – абонемент.

4.5. Прием и увольнение работников производится директором МАУК

«БГЦБ».

4.6. На основании «Положения о платных услугах по основному виду деятельности и иной приносящей доход деятельности Муниципального автономного учреждения культуры «Балаковская городская центральная библиотека» муниципального образования город Балаково» библиотека может оказывать платные услуги пользователям.

4.7. Библиотека работает по расписанию, утвержденному директором МАУК «БГЦБ».

4.8. В библиотеке проводится работа по содержанию библиотеки в чистоте, противопожарного состояния по сохранности фонда и имущества.

5. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О БИБЛИОТЕКЕ - СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ МАУК «БГЦБ»

5.1. Положение о библиотеке - структурном подразделении МАУК «БГЦБ» утверждается приказом директора МАУК «БГЦБ»

5.2. В процессе деятельности библиотеки - структурном подразделении МАУК «БГЦБ», в связи с вновь принимаемыми решениями директивных органов в Положение о библиотеке - структурном подразделении в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАУК «БГЦБ»
от «14» октября 2025г. № 142

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕТСКОЙ БИБЛИОТЕКЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«БАЛАКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД БАЛАКОВО**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Детская библиотека – структурное подразделение МАУК «БГЦБ», информационное, культурное, образовательное учреждение, располагающее организованным фондом тиражированных документов и предоставляющее их физическим и юридическим лицам во временное пользование.

1.2. Детская библиотека строит свою работу на основании:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Основ законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1)
- Федерального закона от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
- Федерального закона от 29.12.2010 N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»
- Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
- «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», приказа Минкультуры РФ от 08.10.2012 N 1077
- «Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки» от 31.10.2014, утверждённого Министром культуры РФ В. Р. Мединским
- Кодекса этики российского библиотекаря, утверждённого 26.05.2011 Российской библиотечной ассоциацией

- Типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеке от 30 декабря 2014 г. N 2477, утверждённых приказом Минкультуры
- Профессионального стандарта «Специалист по библиотечно-информационной деятельности», утверждён приказом Минтруда России от 14.09.2022 №527н.
- Устава МАУК «БГЦБ», приказов директора МАУК «БГЦБ»
- Настоящего Положения.

1.3. Методическое руководство детской библиотекой, осуществляют отделы центральной библиотеки и центральной детской библиотеки.

1.4. Порядок обслуживания читателей в детской библиотеке определяется «Правилами пользования библиотекой МАУК «БГЦБ»», утвержденными директором МАУК «БГЦБ».

1.5. Детская библиотека координирует свою работу с библиотеками других ведомств, организациями, фондами, общественными объединениями, ведущими работу с детьми и руководителями детского чтения, способными оказать ей содействие для реализации отдельных задач и благотворительной помощи.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ДЕТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ

2.1. Обеспечить систематическое и целенаправленное библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей-детей и руководителей детским чтением на территории обслуживания библиотеки.

2.2. Оперативно и полно удовлетворять читательские запросы путем выдачи литературы на дом или в читальном зале, предоставлять широкий выбор книг и других материалов из единого фонда по внутрисистемному обмену и межбиблиотечному абонементу.

2.3. Оказывать консультативную помощь пользователям в поиске и выборе источников информации.

2.4. Изучать состав фонда и обеспечивать его продвижение, путём информирования о лучших образцах художественной и отраслевой литературы, используя массовые формы работы, все виды библиотечной рекламы.

2.5. Организовать и вести справочный аппарат, который является частью единого справочного аппарата МАУК «БГЦБ», в соответствии с инструкциями и методическими материалами.

2.6. Вести работу с читателями – детьми по воспитанию культуры чтения, обучения основам библиотечно-библиографических знаний.

2.7. Формировать, хранить и предоставлять читателям – детям и руководителям детского чтения (пользователям) библиотеки наиболее полное

универсальное собрание документов в пределах обслуживаемой территории.

2.8. Внедрять новые информационные и библиотечные технологии, новые формы и методы работы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

3.1. Во главе детской библиотеки стоит заведующий библиотеки, который отвечает за состояние работы и за сохранность библиотечного фонда.

3.2. Детская библиотека, входящая в МАУК «БГЦБ», подотчетна центральной библиотеке, которая, в соответствии с действующим законодательством, осуществляет контроль над её работой.

3.3. Детская библиотека работает в соответствии с Муниципальным заданием, годовым планом, который утверждает директор МАУК «БГЦБ», ведет учет работы и отчетность, составляет ежегодные и ежеквартальные статистические и информационные отчеты и направляет их в организационно-методический отдел центральной библиотеки МАУК «БГЦБ».

3.4. Детская библиотека осуществляет дифференцированное обслуживание пользователей: дошкольников 0-6 лет, школьников 1-9 классов, руководителей детского чтения.

3.5. На основании «Положения о платных услугах по основному виду деятельности и иной приносящей доход деятельности Муниципального автономного учреждения культуры «Балаковская городская центральная библиотека» муниципального образования город Балаково оказывает платные услуги пользователям.

3.6. Детская библиотека участвует в разработке и реализации специальных культурно-просветительных программ детского и юношеского чтения.

3.7. Детская библиотека работает по расписанию, утверждённому директором МАУК «БГЦБ».

3.8. Проводит работу по содержанию библиотеки в чистоте, противопожарного состояния по сохранности фонда и имущества.

4. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О ДЕТСКОЙ БИБЛИОТЕКЕ

4.1. Положение о детской библиотеке утверждается приказом директора МАУК «БГЦБ».

4.2. В процессе деятельности детской библиотеки, в связи с вновь принимаемыми решениями директивных органов в Положение о детской библиотеке в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАУК «БГЦБ»
от «14» октября 2025г. № 142

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«БАЛАКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД БАЛАКОВО**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центральная библиотека – структурное подразделение МАУК «БГЦБ», информационное, культурное, образовательное учреждение, располагающее организованным фондом тиражированных документов и предоставляющее их физическим и юридическим лицам во временное пользование.

1.2. Осуществляет библиотечно-библиографическое, информационное обслуживание населения города Балаково с целью максимально полного, оперативного и качественного удовлетворения информационных потребностей пользователей.

1.3. Осуществляет работу по целенаправленному и систематическому продвижению книги через формы индивидуальной и массовой работы.

1.4. Общедоступна для всех граждан независимо от пола, возраста, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии.

1.5. Порядок обслуживания читателей в центральной библиотеке определяется «Правилами пользования библиотекой», утвержденными директором МАУК «БГЦБ».

1.6. Центральная библиотека строит свою работу на основании:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Основ законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1)
- Федерального закона от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

- Федерального закона от 29.12.2010 N 436-ФЗ «О защите детей информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»
- Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
- Приказа Минкультуры РФ от 08.10.2012 N 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»,
- «Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки», от 31.10.2014, утверждённого Министром культуры РФ В. Р. Мединским
- Кодекса этики российского библиотекаря от 26.05.2011, утверждённого Российской библиотечной ассоциацией
- Типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках, от 30 декабря 2014 г. N 2477, утверждённых приказом Минкультуры
- Профессионального стандарта «Специалист по библиотечно-информационной деятельности», утверждён приказом Минтруда России от 14.09.2022 №527н.
- Устава МАУК «БГЦБ», приказов директора МАУК «БГЦБ»
- Настоящего Положения.

1.7. Центральная библиотека кооперирует свою работу с библиотеками других ведомств, фондами, общественными объединениями, организациями, способными оказать содействие ей для реализации отдельных задач и экономической помощи.

1.8. Центральная библиотека осуществляет свою работу в координации и взаимодействии с библиотеками других ведомств, другими учреждениями культуры, учреждениями образования, средствами массовой информации, общественными организациями и творческими союзами, функционирующими на территории города.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными целями деятельности являются:

- обеспечение беспрепятственного и безвозмездного доступа к социально-значимой информации в печатном и электронном виде, в т. ч. посредством информационно-коммуникационных технологий;
- удовлетворение универсальных информационных потребностей местного сообщества;
- обеспечение возможности просвещения и интеллектуального досуга граждан;
- организация библиотечной, библиографической, информационной, методической, культурно-просветительной деятельности в интересах общества;
- формирование уникального фонда краеведческих документов и обеспечение его сохранности;

-создание информационных краеведческих ресурсов, организация беспрепятственного и безвозмездного доступа к краеведческой информации, популяризация знаний о крае.

2.2. Для достижения вышеуказанных целей центральная библиотека осуществляет следующие виды деятельности:

– библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание жителей города, в том числе людей с ограниченными возможностями здоровья в стационарных условиях, вне стационара и удаленно через сеть Интернет;

– формирование, учет, изучение, в том числе с особой полнотой – краеведческого фонда;

–обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки;

–библиографическая обработка документов, создание каталогов и собственных баз данных;

–проведение культурно-просветительских и социально значимых мероприятий по направлениям деятельности МАУК «БГЦБ» для жителей города, в т.ч. людей с ограниченными возможностями здоровья, как в стационарных условиях, так и вне стен библиотеки;

–методическая работа в установленной сфере деятельности;

–рекламная и издательская деятельность;

–информатизация библиотечных процессов;

–предоставление сервисных услуг в соответствии с Уставом МАУК «БГЦБ», Положением о платных услугах МАУК «БГЦБ».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

3.1. Во главе центральной библиотеки стоит директор, который отвечает за состояние работы и за сохранность библиотечного фонда и другого имущества.

3.2. Центральная библиотека МАУК «БГЦБ», подотчетна отделу по культуре администрации Балаковского муниципального района, который, в соответствии с действующим законодательством, осуществляет контроль над её работой.

3.3. Центральная библиотека планирует свою работу в соответствие с Муниципальным заданием, годовым планом, который утверждает директор МАУК «БГЦБ», ведет учет работы и отчетность, составляет ежегодные и ежеквартальные статистические и информационные отчеты и направляет их в организационно-методический отдел.

3.4. Центральная библиотека имеет структуру:

Административный персонал:

- директор;
- заместитель директора.

Отдел обслуживания

- абонемент (ведущий библиотекарь, библиотекарь первой категории)
- читальный зал (заведующий отделом обслуживания, ведущий библиотекарь, библиотекарь первой категории).

Отдел периодики и библиографии (заведующий отделом периодики и библиографии, заведующий сектором краеведения, ведущий библиотекарь, библиотекарь первой категории)

Отдел автоматизации библиотечных процессов (заведующий отделом автоматизации библиотечных процессов, ведущий библиотекарь, библиотекарь первой категории, администратор баз данных)

Детский отдел.

- абонемент (заведующий детским отделом, библиотекарь первой категории)
- читальный зал (ведущий библиотекарь)

Отдел организационно-методический отдел:

- заведующий организационно-методическим отделом;
- ведущий методист;
- главный библиотекарь.

Вспомогательный персонал

- специалист по кадрам;
- специалист по охране труда;
- специалист по закупкам;
- администратор баз данных.

3.5. Прием и увольнение работников осуществляет директор МАУК «БГЦБ».

3.6. На основании «Положения о платных услугах по основному виду деятельности и иной приносящей доход деятельности Муниципального автономного учреждения культуры «Балаковская городская центральная библиотека» муниципального образования город Балаково» центральная библиотека оказывает платные услуги пользователям.

3.7. Центральная библиотека координирует свою деятельность со всеми структурными подразделениями МАУК «БГЦБ» по основным направлениям работы.

3.8. Центральная библиотека является методическим центром для структурных подразделений МАУК «БГЦБ» по основным видам деятельности:

3.9. Центральная библиотека строит свои отношения с другими учреждениями и организациями на основе соглашений и договоров.

3.10. Центральная библиотека работает в соответствии с Муниципальным заданием, годовым планом, который утверждает директор МАУК «БГЦБ», ведет учет работы и отчетность, составляет ежегодные и ежеквартальные статистические и информационные отчеты и направляет их в организационно-методический отдел центральной библиотеки МАУК «БГЦБ».

3.11. Центральная библиотека работает по расписанию, утвержденному директором МАУК «БГЦБ».

3.12. В центральной библиотеке проводится работа по содержанию библиотеки в чистоте, противопожарного состояния по сохранности фонда и имущества.

4. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О ЦЕНТРАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКЕ

4.1. Положение о центральной библиотеке утверждается приказом директора МАУК «БГЦБ».

4.2. В процессе деятельности центральной библиотеки, в связи с вновь принимаемыми решениями директивных органов в Положение о центральной библиотеке в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАУК «БГЦБ»
от «14» октября 2025г. № 142

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРАЛЬНОЙ ДЕТСКОЙ БИБЛИОТЕКЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«БАЛАКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД БАЛАКОВО**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центральная детская библиотека – структурное подразделение МАУК «БГЦБ», информационное, культурное, образовательное учреждение, располагающее организованным фондом тиражированных документов и предоставляющее их физическим и юридическим лицам во временное пользование.

1.2. Центральная детская библиотека строит свою работу на основании:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Основ законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2025)
- Федерального закона от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле» (ред. от 14.04.2023 г.);
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 08.08.2024 г.);
- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ред. от 23.11.2024 г.);
- Федерального закона от 29.12.2010 N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»
- Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
- «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» от 08.10.2012 N 1077, утверждённого приказом Минкультуры РФ
- «Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки» от 31.10. 2014, утверждённого Министром культуры РФ В. Р. Мединским
- Кодекса этики российского библиотекаря от 26.05.2011,

утверждённого Российской библиотечной ассоциацией

- Типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках, приказ Минкультуры от 30 декабря 2014 г. N 2477
- Профессионального стандарта «Специалист по библиотечно-информационной деятельности» от 14.09.2022 №527н., утверждённого приказом Минтруда России
- Устава МАУК «БГЦБ», приказов директора МАУК «БГЦБ»
- Настоящего Положения.

1.3. Методическое руководство центральной детской библиотекой, осуществляет центральная библиотека МАУК «БГЦБ».

1.4. Порядок обслуживания читателей в центральной детской библиотеке, определяется «Правилами пользования детской библиотекой», утвержденные директором МАУК «БГЦБ».

1.5. Центральная детская библиотека, координирует свою работу с библиотеками других ведомств, организациями, фондами, общественными объединениями, ведущими работу с детьми и руководителями детского чтения, способными оказать содействие ей для реализации отдельных задач и благотворительной помощи.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ЦЕНТРАЛЬНОЙ ДЕТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ

2.1. Обеспечить систематическое и целенаправленное библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей-детей и руководителей детским чтением на территории обслуживания библиотеки.

2.2. Оперативно и полно удовлетворять читательские запросы путем выдачи литературы на дом или в читальном зале, предоставлять широкий выбор книг и других материалов из единого фонда по внутрисистемному обмену и межбиблиотечному абонементу.

2.3. Оказывать консультативную помощь пользователям в поиске и выборе источников информации.

2.4. Изучать состав фонда и обеспечивать его продвижение, путём информирования о лучших образцах художественной и отраслевой литературы, используя массовые формы работы, все виды библиотечной рекламы.

2.5. Организовать и вести справочный аппарат, который является частью единого справочного аппарата МАУК «БГЦБ», в соответствии с инструкциями и методическими материалами.

2.6. Вести работу с читателями – детьми по воспитанию культуры чтения,

обучения основам библиотечно-библиографических знаний.

2.7. Формировать, хранить и предоставлять читателям – детям и руководителям детского чтения (пользователям) библиотеки наиболее полное универсальное собрание документов в пределах обслуживаемой территории.

2.8. Внедрять новые информационные и библиотечные технологии, новые формы и методы работы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

3.1. Во главе центральной детской библиотеки, стоит заведующий библиотекой, который отвечает за состояние работы и за сохранность библиотечного фонда.

3.2. Центральная детская библиотека, входящая в МАУК «БГЦБ», подотчетна центральной библиотеке, которая в соответствии с действующим законодательством, осуществляют контроль над её работой.

3.3. Центральная детская библиотека работает в соответствии с Муниципальным заданием, годовым планом, который утверждает директор МАУК «БГЦБ», ведет учет работы и отчетность, составляет ежегодные и ежеквартальные статистические и информационные отчеты и направляет их в организационно-методического района центральной библиотеки «МАУК «БГЦБ»

3.4. Центральная детская библиотека имеет структуру:

Административный отдел:

-заместитель директора по работе с детьми

-**заведующий библиотекой;**

- **абонемент** (ведущий библиотекарь, библиотекарь первой категории);

-**читальный зал** (ведущий библиотекарь, библиотекарь первой категории)

-**информационно-библиографический отдел** (заведующий информационно-библиографический отделом)

3.5. Центральная детская библиотека осуществляет дифференцированное обслуживание пользователей: дошкольников 0-6 лет, школьников 1-9 классов, руководителей детского чтения.

3.6. На основании «основании «Положения о платных услугах по основному виду деятельности и иной приносящей доход деятельности Муниципального автономного учреждения культуры «Балаковская городская центральная библиотека» муниципального образования город Балаково» центральная детская библиотека может оказывать платные услуги пользователям.

3.7. Центральная детская библиотека работает по расписанию, утверждённому директором МАУК «БГЦБ»;

3.8. В центральной детской библиотеке проводится работа по поддержанию санитарного, противопожарного состояния, по охране труда;

3.9. Центральная детская библиотека участвует в разработке и реализации специальных культурно-просветительных программ детского и юношеского чтения

3.10. В центральной детской библиотеке проводится работа по содержанию библиотеки в чистоте, противопожарного состояния по сохранности фонда и имущества.

4. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О ЦЕНТРАЛЬНОЙ ДЕТСКОЙ БИБЛИОТЕКЕ

4.1. Положение о центральной детской библиотеке утверждается приказом директора МАУК «БГЦБ».

4.2. В процессе деятельности центральной детской библиотеки, в связи с вновь принимаемыми решениями директивных органов в Положение о центральной детской библиотеке в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.