

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«БАЛАКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД БАЛАКОВО  
(МАУК «БГЦБ»)

**П Р И К А З**

03 марта 2026

№ 42

г. Балаково

**О применении сервиса «Цифровой ID» в цифровой платформе МАХ при реализации продажи услуг Муниципального автономного учреждения культуры «Балаковская городская центральная библиотека» муниципального образования город Балаково**

На основании Федерального закона от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и письма Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (Минцифры России) от 16.09.2025 № МШ-П13-89899, приказываю:

1. При реализации услуг МАУК «БГЦБ» предусмотреть возможность, как альтернативного варианта предоставления документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, либо иных документов, выданных государственными органами, органами местного самоуправления, организациями для подтверждения статуса совершеннолетнего, студента и члена многодетной семьи, использовать Цифровую платформу МАХ в рамках сервиса «Цифровой ID». При этом предоставление сведений с использованием сервиса приравнивается к предъявлению соответствующих документов.

2. Утвердить Положение о порядке внедрения и использования сервиса «Цифровой ID» для подтверждения льготного статуса пользователей МАУК «БГЦБ» при оказании им услуг согласно приложению №1.

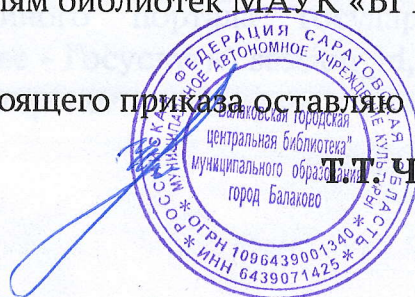
3. Назначить ответственной за организацию и работу сервиса «Цифровой ID» заведующего отделом автоматизации библиотечных процессов Румянцеву Г.С.

4. Назначить ответственных лиц, осуществляющих проверку льготного статуса при оказании услуг пользователям библиотек МАУК «БГЦБ» согласно приложению №2.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

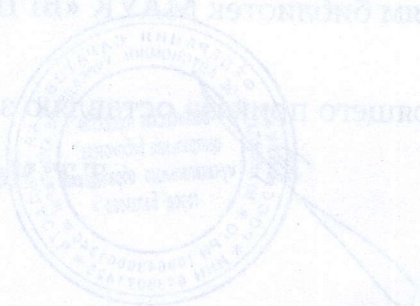
Директор

**Т.Т. Черенева**



**Ответственные лица, осуществляющие проверку льготного статуса  
при оказании услуг пользователям библиотек МАУК «БГЦБ»**

№ п/п	Наименование подразделения	Наименование должности	Ф.И.О.
1	Центральная библиотека	Заведующий отделом автоматизации библиотечных процессов	Румянцева Г.С.
2	Центральная библиотека	Главный библиотекарь	Алексян Л.С.
3.	Библиотека № 1 имени П.А. Столыпина	Заведующий библиотекой	Полесчикова С.А.
4.	Библиотека № 2	Заведующий библиотекой	Каргина С.И.
5.	Библиотека № 3	Заведующий библиотекой	Немова И.Н.
6.	Библиотека № 6	Заведующий библиотекой	Фомина И.А.
7.	Детская библиотека № 8	Заведующий библиотекой	Данилова А.А.
8.	Детская библиотека № 9	Заведующий библиотекой	Талайкова М.А.
9.	Детская библиотека № 10	Заведующий библиотекой	Паславская О.А.
10.	Центральная детская библиотека	Заведующий библиотекой	Жуйкова Н.А.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке внедрения и использования сервиса «Цифровой ID» для  
подтверждения льготного статуса пользователей  
Муниципального автономного учреждения культуры  
«Балаковская городская центральная библиотека»  
муниципального образования город Балаково»  
при оказании им услуг**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке внедрения и использования сервиса «Цифровой ID» для подтверждения льготного статуса (далее - Положение) определяет цели, порядок и условия применения сервиса «Цифровой ID» на цифровой платформе МАХ (далее - Сервис) в МАУК «БГЦБ» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с письмом Министерства культуры Российской Федерации от 10.12.2024 № 921-01.1-39@-ЖА о популяризации и обеспечении возможности посещения учреждений культуры с использованием сервиса «Цифровой ID», в целях исполнения:

- Федерального закона от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Письма Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 16.09.2025 № МШ-П13-89899 «О применении сервиса «Цифрового ID» на цифровой платформе МАХ»;

1.3. Использование Сервиса для подтверждения льготного статуса приравнивается к предъявлению соответствующего документа в учреждении, за исключением случаев, когда федеральным законом установлена обязательная форма документа на бумажном носителе.

1.4. Действие Положения распространяется на лиц, осуществляющих проверку льготного статуса, при оказании услуг пользователям библиотек МАУК «БГЦБ».

### **2. Основные понятия**

2.1. Сервис «Цифровой ID» - способ подтверждения сведений о гражданине с использованием доверенного фото и уникального сгенерированного на стороне Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Госуслуги) session\_id, без передачи персональных данных проверяющей стороне.

2.2. Цифровая платформа МАХ - программа для электронных вычислительных машин «Цифровая платформа МАХ», обеспечивающая функционирование Сервиса.

2.3. Подтверждение льготного статуса - процедура установления факта имеющегося статуса посредством проверки Сервиса.

### **3. Порядок использования Сервиса**

3.1. Для подтверждения льготного статуса с использованием Сервиса посетителю необходимо:

3.1.1. Установить на личное мобильное устройство приложение «Цифровая платформа МАХ».

3.1.2. В приложении МАХ перейти на вкладку профиля, открыть вкладку «Цифровой ID» и выбрать сценарий «Подтвердить статус».

3.1.3. Продемонстрировать экран с Цифровым ID (фото + фото с наложенным QR-кодом) для считывания проверяющим сотрудником учреждения.

3.2. Посетитель вправе по своему выбору использовать для подтверждения статуса как Сервис, так и документ, подтверждающий статус на бумажном носителе.

### **4. Порядок проверки Цифрового ID сотрудниками учреждения**

4.1. Проверка подлинности Цифрового ID осуществляется с использованием мобильного приложения «Госуслуги» и сервиса «Госкан» сотрудником, осуществляющим проверку льготного статуса при оказании услуг пользователям библиотек МАУК «БГЦБ».

4.2. При использовании сервиса «Госкан» лицу, осуществляющему проверку документов, должна быть оформлена машиночитаемая доверенность в личном кабинете организации на Едином портале государственных услуг.

4.3. Для проверки сотруднику учреждения необходимо:

4.3.1. Открыть приложение «Госуслуги» и нажать кнопку «Госкан» в правом верхнем углу.

4.3.2. Отсканировать Цифровой ID посетителя (фото + фото с наложенным QR-кодом).

4.3.3. Убедиться, что на экране отобразился успешный статус проверки с указанием на подтверждение льготного статуса.

4.4. При успешной проверке сотрудник учреждения обязан принять подтвержденный статус как надлежащее доказательство.

4.5. В случае если проверка не пройдена (отображается ошибка или статус не подтвержден), сотрудник вправе запросить у посетителя документ на бумажном носителе.

## 5. Права и обязанности сторон

### 5.1. Учреждение обязано:

- обеспечить информирование посетителей и сотрудников о возможности использования сервиса.
- обеспечить обучение сотрудников, указанных в п. 1.4 настоящего Положения, порядку проверки цифрового id.
- не создавать препятствий для использования посетителями сервиса.

### 5.2. Сотрудники учреждения, указанные в п. 1.4, обязаны:

- принимать цифровой id в качестве документа, подтверждающего льготный статус;
- соблюдать установленный порядок проверки;
- не разглашать информацию о ходе и результатах проверки.

### 5.3. Посетитель вправе:

- использовать Сервис для подтверждения своего статуса;
- отказаться от использования Сервиса и подтверждать статус документов на бумажном носителе.

## 6. Заключение

6.1. Настоящее Положение подлежит официальному опубликованию на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».