

## **Памятка для некоммерческих организаций о порядке предоставления отчетности, а также публикации уставов в электронном виде посредством Портала Минюста России**

Представление некоммерческими организациями (далее — НКО) отчетности о деятельности НКО и размещение уставов НКО осуществляется НКО в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», ведомственными нормативными правовыми актами Минюста России.

Непосредственное представление НКО отчетности о деятельности организации и публикация уставов НКО осуществляется в электронном виде в личном кабинете НКО на Портале Минюста России для некоммерческих организаций (далее – Портал) лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени НКО.

Для доступа к Порталу необходимо перейти по адресу в сети Интернет: <https://nco.minjust.gov.ru/>.

На Портале Минюстом России созданы личные кабинеты для всех зарегистрированных НКО (далее – ЛК НКО), сведения о которых внесены в реестр Минюста России. Личный кабинет пользователя на Портале НКО Минюста России является персональным разделом портала, позволяющим зарегистрированным пользователям получить доступ к просмотру и управлению данными организации, которые используются при взаимодействии с Минюстом России, в том числе в части сдачи отчетности.

Инструкция по авторизации в личном кабинете сотрудника НКО размещена на Портале. Инструкция содержит информацию о минимальных требованиях для работы с ЛК НКО, содержании ЛК НКО, проблемных вопросах при использовании ЛК НКО. ЛК НКО содержит несколько вкладок, каждая из которых предназначена для хранения и редактирования различных пользовательских данных. Перечень указанных вкладок:

1. «Профиль НКО» (общие сведения о НКО).
2. «Сведения о персональном составе организации».
3. «Ящики для сбора пожертвований».
4. «Программы/Мероприятия».
5. «Отчеты».
6. «Реквизиты».
7. «Имущество».

Посредством Портала направляется следующая информация об НКО:

- отчетность НКО (ежегодно, не позднее 15 апреля), в том числе отчетность благотворительной организации, отчетность казачьих обществ;
- устав НКО (публикация устава НКО при создании НКО и при внесении изменений в устав НКО осуществляется в течение 30 календарных дней со дня государственной регистрации создания юридического лица либо государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица);
- размещение сведений о мероприятиях НКО, благотворительных программах и собираемых пожертвованиях (по мере необходимости).

Вход в ЛК НКО на Портале осуществляется посредством учетной записи НКО на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Для предоставления отчетности НКО, публикации уставов НКО, размещения сведений о мероприятиях НКО, благотворительных программах и собираемых пожертвованиях, в ЛК НКО необходимо осуществить все предусмотренные действия, в том числе, корректное заполнение полей, сканирование и размещение необходимых документов и дополнительных материалов, обязательное подписание направляемых документов электронной подписью лица, действующего без доверенности от имени НКО.

При предоставлении отчетности, а также публикации устава посредством Портала в ЛК НКО, после подписания документов электронной подписью, на Портале размещается информация об успешной отправке отчета, либо о необходимости корректировки направленных документов.

Управление рассматривает направленные посредством Портала документы НКО в срок не позднее 30 календарных дней со дня их размещения в ЛК НКО.

Для получения консультации по вопросу сдачи отчётности следует обращаться в отдел по делам некоммерческих организаций Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области по телефону: (8452) 24-52-07 (доб. 313, 314, 317).