

Приложение  
к приказу от  
« 14 » марта 2018г. № 41

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАУК «БГЦБ»  
от « 14 » марта 2018г. № 41

## ПОЛОЖЕНИЕ о волонтерской организации «Библиоотряд»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Волонтерская организация «Библиоотряд» создана на базе городской центральной библиотеки (ЦБ).
- 1.2 Координирует свою работу со всеми отделами ЦБ.
- 1.3 Волонтерская организация в своей деятельности руководствуется:
- Действующим законодательством в сфере волонтерской (добровольческой) деятельности в Российской Федерации:
  - Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ);
  - Федеральный закон "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" от 11.08.1995 N 135-ФЗ (последняя редакция от 05.05.2014 N 103-ФЗ);
  - Федеральный закон "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 N 7-ФЗ (последняя редакция от 31.12.2017 N 506-ФЗ);
  - Федеральный закон от 05.02.2018 N 15-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства);
  - Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" от 04.12.2007 N 329-ФЗ (последняя редакция от 05.12.2017 N 373-ФЗ);
  - Постановление Правительства Саратовской области от 03.10.2013 N 526-П (ред. от 29.12.2017) "О государственной программе Саратовской области "Развитие физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики" на 2014 - 2020 годы";
  - Настоящим Положением.
- 1.4. Волонтерская деятельность осуществляется на основе следующих принципов:
- добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);
  - добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);
  - безвозмездность (труд волонтера не оплачивается);
  - законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).
- 1.5. Направлениями волонтерской деятельности являются:
- сопровождение крупных массовых мероприятий;
  - участие в социально ориентированных проектах библиотеки;

- интеллектуальное развитие (организация и проведение интеллектуальных конкурсов, мероприятий);
- творческое развитие (организация творческих мероприятий, конкурсов, праздников);
- досуговая деятельность (организация свободного времени детей, подростков и молодежи);
- помощь в доставке литературы и грузоперевозках;
- реклама библиотеки, продвижение книги и чтения.;
- привлечение внимания местного сообщества к проблемам учреждений культуры.

#### 1.6. Порядок регистрации волонтеров:

- Регистрация в качестве волонтера осуществляется куратором волонтерской организации путем оформления карточки персональных данных волонтера.

#### 1.7. Права и обязанности волонтера:

- получать всю необходимую информацию, оборудование, а также материальные средства для выполнения поставленных перед ним задач;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;
- на признание и благодарность за свой труд;
- на получение дополнительных знаний, необходимых волонтеру для выполнения возложенных на него задач;
- получение экипировки;
- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);
- прекратить свою волонтерскую деятельность.

#### 1.7.1 Волонтер обязан:

- четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;
- знать, уважать и следовать принципам волонтерской деятельности;
- следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные организацией, учреждением, предприятием для выполнения волонтерской деятельности.

#### 1.8. Права и обязанности учреждения, на базе которого функционирует волонтерская организация:

##### 1.8.1. Организация, учреждение, предприятие имеет право:

- получать от куратора волонтерской организации отчет о проделанной работе;
- требовать уважительного отношения к персоналу и имуществу;
- отказаться от услуг волонтера при невыполнении им порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении.

##### 1.8.2. Организация, учреждение, предприятие обязано:

- создать волонтеру все необходимые ему условия труда;
- обеспечить безопасность волонтера (провести инструктаж по технике безопасности);
- предоставить волонтеру необходимую для выполнения им работы информацию о деятельности организации, учреждения, предприятия;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;
- предоставлять возможность для получения волонтером дополнительной подготовки, необходимой ему для успешного осуществления его деятельности в организации.

#### 1.9. Права и обязанности руководителя волонтерской деятельностью.

##### 1.9.1. Куратор волонтерской организации имеет право:

- получать от членов волонтерской организации отчет о проделанной работе;

- вносить инициативные предложения на коллективных собраниях учреждения, на базе которого функционирует волонтерская организация;
- информировать средства массовой информации о деятельности волонтерской организации;
- предоставлять информацию для размещения на официальном сайте учреждения;
- привлекать к содействию структурные подразделения ЦБ, общественные организации, медицинские и учебные учреждения, администрацию города и района.

1.9.2. Куратор волонтерской организации обязан:

- разъяснять волонтеру его права и обязанности;
- следить за сохранностью экипировки и выданных принадлежностей;
- проводить семинары и тренинги, необходимые для выполнения определенного вида волонтерской деятельности;
- вести учет волонтеров.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- активация добровольческой деятельности жителей города и района
- распространение идей и принципов социального служения среди населения;
- вовлечение молодежи и подростков в социальную активность, волонтерство в сфере культуры, реализацию социально ориентированных культурно-просветительских проектов;
- оказание безвозмездной помощи библиотеке (содействие в подготовке и проведении крупных массовых мероприятий библиотеки, в т.ч. общегородских);
- улучшение связей библиотеки с различными организациями и населением города и района.

## 3. ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОЛОНТЕРСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:

- проведение профилактических занятий, тренингов;
- организация массовых акций, культурно-просветительских мероприятий, встреч с интересными людьми в рамках тематики своей деятельности;
- реализация социально ориентированных проектов;
- распространение информации (через раздачу полиграфии, расклейку плакатов, работу в своей социальной среде);
- творческая деятельность (разработка игр, викторин, организация мастер-классов массовых акций, создание плакатов, брошюр, видеороликов);
- сбор (анкетирование, тестирование, опросы) и обработка данных.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«БАЛАКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД БАЛАКОВО

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
№ 41	14.03.2018г.

г. Балаково

**Об утверждении Положения  
о волонтерской организации «Библиоотряд»**

В целях безвозмездного и добровольного оказания социально-значимых услуг и помощи библиотеке в организации крупных массовых мероприятий, реализации социально ориентированных проектов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить с 14.03.2018г. Положение о волонтерской организации «Библиоотряд» (приложение)
2. Назначить ответственным лицом за организацию волонтерской деятельности библиотекаря первой категории, Башакину Анастасию Александровну.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Т. Черенева

С приказом ознакомлена и согласна:

« 14 » 03 2018г.

А.А. Башакина